

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN DE UNA PERSONA QUE LIDERE EL GRUPO CANARIO EN EL EVENTO INTERNACIONAL “STAND TOGETHER” EN CURAZAO, CARIBE**

### **ANTECEDENTES**

La Fundación Canaria Insular para la Formación, el Empleo y el Desarrollo Empresarial (FIFEDE) ofrece a los/as trabajadores/as o líderes juveniles de la isla participar en el intercambio juvenil *STAND TOGETHER*, cofinanciado por el programa “Erasmus+” de la Comisión Europea.

“Erasmus+” es el programa de la Unión Europea en el ámbito de la educación, la formación, la juventud y el deporte, que el 1 de enero de 2014 sustituyó al Programa de Aprendizaje Permanente (Juventud en Acción y los programas de Educación Superior internacionales de la UE con terceros países).

Abarca el periodo 2014-2020, abriendo nuevas perspectivas para el diseño de la movilidad, así como para la cooperación educativa europea e internacional.

El capítulo de juventud del programa “Erasmus+” brinda apoyo a todos los jóvenes en el campo de la educación no formal e informal. Los jóvenes deben adquirir habilidades esenciales para su desarrollo personal y profesional a través del programa.

**Este evento es un intercambio juvenil** del programa “Erasmus+” que permite a grupos de jóvenes y sus correspondientes líderes de al menos dos países diferentes reunirse y convivir. Los participantes desarrollan conjuntamente, con el apoyo de los/las líderes de grupo un programa de trabajo. Los Intercambios juveniles permiten a los/las jóvenes desarrollar competencias, sensibilizarse sobre temas sociales, descubrir nuevas culturas, costumbres y estilos de vida, principalmente a través del aprendizaje entre iguales, consolidar valores como la solidaridad, la democracia, la amistad, etc. El proceso de aprendizaje se realiza a través de métodos de educación no formal. Se trata de una experiencia de movilidad internacional en la seguridad de un grupo con la posibilidad de contar con un número adecuado de responsables de grupo que se ocupan de los participantes. Un intercambio juvenil también puede servir como entorno propicio para el debate y el aprendizaje de las cuestiones sobre inclusión y diversidad. Los intercambios juveniles se basan en la cooperación transnacional entre dos o más organizaciones participantes de diferentes países de la Unión Europea.

No se consideran cursos de formación las siguientes actividades:

- Viajes de estudios académicos.
- Actividades de intercambio que deriven en beneficio económico.
- Actividades de intercambio que puedan ser considerados turismo.
- Festivales.
- Viajes de vacaciones.
- Giras de espectáculos.

### **PRIMERA. - OBJETO**

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva de **1 PLAZA VACANTE** para una persona que lidere del grupo de residentes tinerfeños en el evento juvenil *STAND TOGETHER*, que implica dos desplazamientos a Curazao, una isla de los Países Bajos ubicada en el Caribe:

- Desplazamiento 1: Visita de preparación previa solo para los/las líderes (16/02/2019 – 20/02/2019, Curazao)
- Desplazamiento 2: Intercambio juvenil para los jóvenes y los/las líderes (24/03/2019 – 04/04/2019, Curazao)

La persona seleccionada deberá asumir el rol del/de la líder del grupo de siete jóvenes residentes en Tenerife, realizando, entre otras, las siguientes funciones, durante la duración del segundo desplazamiento:

- Facilitar la comunicación entre los organizadores y las personas participantes
- Ayudar con traducciones
- Resolución de conflictos
- Facilitar un buen desarrollo del proyecto

#### Desplazamiento 1: Visita de preparación previa

La visita de preparación previa reunirá a los/as 5 líderes de los grupos nacionales: uno de España, dos de Curazao (Países Bajos), uno de Ucrania y uno de Georgia.

El objetivo de este encuentro de **TRES (3) días en Willemstad, Curazao (Países Bajos)**, es facilitarles a los/las líderes toda la información necesaria para un desarrollo satisfactorio del intercambio, facilitando detalles sobre aspectos técnicos, culturales, etc. de la misma:

- 16/02/2019: Salida de Tenerife (el vuelo está pendiente por confirmar)
- 17/02/2019: Salida de Ámsterdam, Países Bajos a las 13:25h (hora local)
- 17/02/2019: Llegada a Curazao, Países Bajos a las 18:15 (hora local)
- 17 – 19/02/2019: Visita de preparación previa *STAND TOGETHER*
- 19/02/2019: Salida de Curazao, Países Bajos a las 19:45 (hora local)
- 20/02/2019: Llegada a Ámsterdam, Países Bajos a las 10:35 (hora local)
- 20/02/2019: Llegada a Tenerife (el vuelo está pendiente por confirmar)

#### Desplazamiento 2: Intercambio juvenil

El intercambio juvenil contará con un total de 33 personas, de las cuales 5 serán los/las líderes de los grupos nacionales, mientras que los/as restantes 28 serán participantes de España (7 jóvenes), Curazao (Países Bajos; 7 jóvenes), Ucrania (7 jóvenes) y Georgia (7 jóvenes). Los/las participantes de España serán jóvenes tinerfeños/as que – como estudiantes, voluntarios/as o profesionales noveles – cuentan con experiencia o formación previa relacionada con la igualdad de género.

El intercambio será desarrollado durante un periodo de **OCHO (8) días en Willemstad, Curazao (Países Bajos)**, contando con alojamiento y manutención. El programa gestionado por la organización coordinadora “Stichting FELIS” de los Países Bajos:

- 24/03/2019: Salida de Tenerife (el vuelo está pendiente por confirmar)
- 25/03/2019: Salida de Ámsterdam, Países Bajos a las 13:05h (hora local)
- 25/03/2019: Llegada a Curazao, Países Bajos a las 17:55 (hora local)
- 26/03 – 02/04/2019: Intercambio juvenil *STAND TOGETHER*. Durante ocho días los/las participantes y los/las líderes analizarán la igualdad de género a través de métodos de la educación no formal: talleres, ejercicios, debates, simulaciones, teatralizaciones, simulaciones, actividades al aire libre, visitas de estudio, etc. Se trata de reflexionar sobre la igualdad, la violencia de género y los estereotipos, así como promocionar la tolerancia e igualdad. El intercambio pretende animar a los/as participantes a prevenir y combatir la violencia contra niñas y mujeres.
- 03/04/2019: Salida de Curazao, Países Bajos a las 14:35 (hora local)

- 04/04/2019: Llegada a Ámsterdam, Países Bajos a las 5:45 (hora local)
- 04/04/2019: Llegada a Tenerife (el vuelo está pendiente por confirmar)

## **SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS, DOTACIÓN DE LAS AYUDAS Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

El/la líder del grupo tinerfeño el proyecto *STAND TOGETHER* acepta las siguientes condiciones.

### **Desplazamiento 1: Visita de Preparación Previa**

- Los vuelos de ida y vuelta de Tenerife a Curazao, tres comidas al día y alojamiento en Willemstad, Curazao serán cubiertos por el programa “Erasmus+” y FIFEDE.

### **Movilidad 2: Intercambio juvenil**

- Los vuelos de ida y vuelta de Tenerife a Curazao, tres comidas al día y alojamiento, así como el transporte del/al aeropuerto en Curazao serán cubiertos por el programa “Erasmus+”.

En ambas movilidades el/la líder deberá gestionar su Tarjeta Sanitaria Europea.

La presente plaza vacante es incompatible con otras becas o ayudas de la Comisión Europea para análoga finalidad aplicable al mismo periodo de tiempo.

## **TERCERA. – CONVOCATORIA**

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por la Gerente de la Fundación, rigiéndose en todo caso por los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados
- Eficiencia en la asignación y distribución de los recursos

La convocatoria será publicada en el Tablón de Anuncios de FIFEDE ([www.fifede.org](http://www.fifede.org)).

## **CUARTA. - BENEFICIARIOS/AS**

Podrán ser beneficiarios/as las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Tener la residencia habitual en Tenerife.
2. Tener 18 – 35 años cumplidos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
3. Acreditar su experiencia o formación adquirida en el ámbito de la igualdad de género.
4. Tener, al menos, un nivel medio (B1) de inglés.
5. No tener relación de parentesco en primer o segundo grado, con los componentes de los órganos de decisión de FIFEDE.

## **QUINTA.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

La solicitud se formalizará por los/as interesados/as según modelo que se adjunta como ANEXO I de las presentes Bases, y se presentará, debidamente cumplimentada y firmada por el/la solicitante, en el Registro de Entrada de FIFEDE ubicado en la Calle Zurbarán, 30, CP 38007, Santa Cruz de Tenerife, del **12 al 23 de noviembre 2018** en horario de lunes a viernes de 8h00 a 14h00. Estos horarios de registro podrán sufrir modificaciones que serán debidamente publicadas en la web [www.fifede.org](http://www.fifede.org), debiendo los/as interesados consultar la misma para verificar la actualización de la información.

La declaración responsable contenida en la solicitud sustituirá a la presentación de las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de conformidad con el art. 24.2 RGS.

Tanto el modelo de solicitud como la convocatoria se encuentran disponibles en la página web de FIFEDE ([www.fifede.org](http://www.fifede.org)), pudiendo solicitar información sobre las mismas a través del teléfono 922 236 870 en horario de lunes a viernes de 8h00 a 14h00.

La solicitud de participación, debidamente cumplimentada y firmada, deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI.
2. Certificado de Residencia.
3. Certificado de experiencia o formación adquirida en el ámbito de la igualdad de género.
4. Certificado emitido por la ONG u otra entidad que trabaja con los/las jóvenes, especificando la duración de la experiencia del/de la trabajador/a o líder juvenil con la que cuenta la persona solicitante.
5. Fotocopia/s de cursos de idiomas emitidos por un certificador oficial (si procede) o realización de una prueba lingüística al entregar la documentación.
6. Carta de objetivos y motivación en inglés de la persona solicitante en la que expone por qué desea ser seleccionado/a como el/la líder del grupo de residentes de Tenerife en el intercambio STAND TOGETHER, qué grado de compromiso tiene con el programa y sus condiciones de participación, y sus cualidades como candidato/a.

Sólo se tendrán en cuenta los requisitos y méritos registrados en la solicitud y durante el periodo habilitado para ello.

**IMPORTANTE:** Los/as candidatos/as que no presenten la documentación acreditativa de los requisitos y méritos registrados durante la solicitud o aquella, que en parte o en su totalidad, se constata como falsa, causarán automáticamente baja del proceso de selección.

#### **SÉXTA. - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión de las plazas vacantes será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las plazas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la Bases, adjudicándose a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

#### **SÉPTIMA. - INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y VALORACIÓN DE SOLICITUDES**

La instrucción del procedimiento corresponde a la Gerente de FIFEDE, que deberá evaluar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y completada la documentación exigida por las presentes Bases, FIFEDE verificará en primer lugar que las solicitudes cumplen con los requisitos enumerados en las Bases, necesarios para ser beneficiario/a. A continuación, emitirá informe individual sobre la aplicación de los criterios de valoración a las solicitudes presentadas que cumplan con los citados requisitos.

Una vez examinadas las solicitudes conforme a los requisitos y criterios de selección, se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: La Gerente de FIFEDE o persona en quien delegue.

Vocales:

- Un/a técnico de FIFEDE, el/la cual actuará asimismo como Secretario/a.
- Un/a técnico de FIFEDE.

Esta Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en el Capítulo II del Título II de la de la LRJ-PAC.

Constituida válidamente la citada Comisión, emitirá informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, de acuerdo a los criterios siguientes:

**Criterios de valoración comunes a todas las titulaciones (máximo 100 puntos):**

1. **Certificado.** Se valorará en función a la duración de la experiencia como el/la líder o trabajador/a juvenil. Este criterio pondera con un 20% (máx. 20 puntos).

- Inferior a un 1 año: 5 puntos
- 12 – 18 meses: 10 puntos
- 19 – 24 meses: 15 puntos
- 25 meses o más: 20 puntos

2. **Experiencia o formación adquirida en la igualdad de género.** Este criterio pondera con un 10% (máx. 10 puntos).

- Formación o experiencia igual o superior a 100 horas: 10 puntos
- Formación o experiencia inferior a 100 horas: 0 puntos

3. **Nivel del idioma de inglés.** Para ser valorados los certificados no podrán tener una antigüedad superior a 5 años los niveles inferiores al B2. Este criterio pondera con un 30% (máx. 30 puntos).

- Nivel C1 o superior: 30 puntos
- Nivel B2: 20 puntos
- Nivel B1: 15 puntos

4. **Aspectos personales:** Este criterio se pondera con un 40% (máx. 40 puntos).

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios a la hora de la valoración:

- Motivación para ser el/la líder del grupo tinerfeño tanto en la visita previa como en el intercambio *STAND TOGETHER*.
- Ejemplos de la experiencia como el/la líder o trabajador/a juvenil.
- Ejemplos de la capacidad de resolución de problemas en grupos.
- Iniciativas desarrolladas en el ámbito de la juventud.
- Iniciativas desarrolladas en el ámbito de la igualdad de género.
- Iniciativas desarrolladas en el ámbito de la educación no formal.
- Iniciativas desarrolladas en el marco del programa “Erasmus+”.
- Experiencia previa en proyectos internacionales.

Este apartado será valorado a través de la carta de presentación en inglés o, en su caso, si la Comisión de Valoración lo considere oportuno, una entrevista, para lo cual, la misma emitirá un informe en el que se asigne un máximo de 5 puntos por cada una de las ocho competencias.

Los/las candidatos/as para poder optar a la plaza han de obtener una puntuación mínima de **30 puntos**.

En caso de producirse empate en la puntuación final de dos o más candidatos, tendrá preferencia aquel/la candidato/a que haya obtenido mayor puntuación por el criterio 1, si persiste el empate tendrá prioridad aquel/la candidato/a con mayor puntuación en el criterio 2 y así sucesivamente en orden descendente. Si continuara persistiendo el empate se dará prioridad a las solicitudes por orden de entrada en el registro de FIFEDE.

La comisión de valoración podrá proponer que se declare desierta la adjudicación de las plazas vacantes si ninguno de los candidatos/as cumple con la puntuación mínima establecida.

El órgano instructor, a la vista del informe de valoración de la Comisión, formulará la propuesta de resolución provisional que reflejará en forma decreciente, en función de la puntuación total obtenida en la fase de valoración y, en su caso, según los criterios de desempate, las solicitudes admitidas a las que se propone la concesión de la ayuda, seguida de las solicitudes que, aun cumpliendo con los requisitos exigidos no obtengan la ayuda por insuficiencia de puntuación, que pasarán a formar parte de la lista de reserva, finalizando con las solicitudes desestimadas y su causa.

La propuesta de resolución provisional se notificará a los/as interesados/as mediante publicación en el tablón de anuncios de la página web de FIFEDE, [www.fifede.org](http://www.fifede.org) otorgando un plazo de TRES (3) DÍAS NATURALES contados a partir del siguiente al de publicación para que los/as interesados/as presenten las alegaciones que estimen oportunas.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas aducidas por los/as interesados/as. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

#### **OCTAVA. – CONCESIÓN**

Examinadas las alegaciones aducidas por los/as interesados/as y una vez comprobada la documentación entregada por las personas propuestas como beneficiarios/as, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva que, previo informe de la Comisión de Valoración, elevará al órgano competente para resolver, con expresión de las solicitudes seleccionadas y aquellas desestimadas por no ajustarse a las exigencias requeridas en las presentes Bases.

El presente procedimiento será resuelto por el Presidente de la Fundación.

La propuesta de resolución definitiva, se notificará, mediante publicación en el Tablón de anuncios de FIFEDE ([www.fifede.org](http://www.fifede.org)) otorgándose a la persona que haya sido propuesta como beneficiario/a en la fase de instrucción, para que en el plazo improrrogable de TRES (3) DÍAS NATURALES, a contar desde el día siguiente al de la publicación de dicha propuesta, comunique su ACEPTACIÓN conforme al modelo del Anexo II. De no manifestarse nada por parte del/a beneficiario/a, se entenderá que renuncia a la ayuda que pudiera haberle correspondido.

La Resolución de concesión será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la web de FIFEDE ([www.fifede.org](http://www.fifede.org)).

#### **NOVENA. - CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE PARTICIPANTES**

Superada la fase de selección, se conformará la bolsa de participantes según el orden de baremación de los/as candidatos/as proclamados como seleccionados/as.

A medida que se precise la incorporación, o si ésta ya se ha previsto de forma inmediata, se procederá a notificar al/la candidato/a correspondiente según el orden establecido en la bolsa. Para ello se realizará notificación electrónica según los datos de contacto registrados en la solicitud por parte del/la interesado/a, quien deberá contestar a la oferta en el plazo máximo de 3 días naturales desde la recepción de la comunicación.

Si el candidato/a rechaza la oferta o no contesta a la oferta en el plazo de 3 días naturales, pasará al final de la lista, salvo que el/la interesado/a manifieste expresamente su voluntad de ser excluido de la misma, debiendo informar por medios electrónicos de tal circunstancia.

El/la candidato/a que, integrado en la bolsa, sea llamado/a para cubrir una plaza vacante y alegue y justifique la imposibilidad de incorporación efectiva por motivos de fuerza mayor debidamente justificados a juicio de la comisión de selección, continuará en la bolsa en la misma posición que ocupaba inicialmente.

#### **DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS**

1.- La presentación de solicitudes conforme a lo previsto en las presentes bases presupone la aceptación y acatamiento íntegro de éstas, así como de las condiciones, requisitos y obligaciones

previstas en las mismas y las que se recojan en el convenio singular en el caso de resultar beneficiario de la plaza vacante.

2.- El/la beneficiario/a tendrá como obligaciones generales:

- a) Aceptar y cumplir en todos los términos, en las bases establecidas y en las condiciones de participación de la convocatoria en vigor del programa.
- b) Gestionar la emisión de la Tarjeta Sanitaria Europea o, en su caso, seguro médico privado.
- c) Sufragar los gastos no cubiertos por el proyecto.
- d) Realizar las acciones gratuitas de formación y de orientación programadas por FIFEDE con el objeto de mejorar su empleabilidad.
- e) Asumir el rol del/de la líder del grupo de siete jóvenes residentes en Tenerife, realizando, entre otras, las siguientes funciones:
  - o Facilitar la comunicación entre los organizadores y las personas participantes
  - o Ayudar con traducciones
  - o Resolución de conflictos
  - o Facilitar un buen desarrollo del proyecto

3.- Durante el período activo de la movilidad:

- a) Cumplir con lo establecido en el programa elaborado por la organización de acogida.
- b) Realizar correctamente y con actitud positiva las actividades programadas según las indicaciones de las organizaciones de envío y de acogida.
- c) Respetar el reglamento de la organización de acogida y sus horarios de trabajo, así como los códigos de buena conducta y de discreción.
- d) Comunicar a FIFEDE eventuales problemas o cambios respecto al programa.
- e) Cumplir con todos los acuerdos negociados para la estancia y hacer todo lo posible para el éxito de la misma.
- f) Responsabilidad en su conducta y aprovechamiento del programa, así como la compensación de cualquier gasto que se genere por daños en el alojamiento, empresa, etc.

#### **UNDÉCIMA. - FORMALIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN**

Para la adecuada aceptación formal de los compromisos entre las partes, antes de la actividad formativa, se suscribirá un convenio singular entre FIFEDE, y el/la participante, y el representante de la organización de acogida y, en el que consten, entre otros:

- Fechas de inicio y finalización de la formación, actividades a desarrollar por el/la participante de acuerdo al programa formativo aprobado, lugar de desarrollo y horario de permanencia, así como la existencia de permisos de que pudiera disfrutar el/la participante durante los periodos de movilidad.
- Los gastos cubiertos por el programa "Erasmus+".
- Otros compromisos adquiridos por las partes.

#### **DUODÉCIMA.- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN**

La coordinación y seguimiento de las movilidades se realizará por FIFEDE en coordinación con la organización de acogida. El/la participante deberá realizar las acciones de formación y orientación, así como de seguimiento y evaluación de las movilidades. La citada acción planificada servirá de base para la certificación "YouthPass" que "Stichting FELIS" emitirá a nombre de las personas participantes.

La justificación de la ayuda se realizará con la acreditación de la realización de la práctica formativa a través del certificado "YouthPass" y del cumplimiento de las obligaciones asumidas con el convenio singular suscrito. Para ello, a la finalización de la formación, el/la participante deberá aportar la siguiente documentación:

- o Las tarjetas originales del viaje de ida y vuelta.
- o Las facturas correspondientes a los vuelos Tenerife – Ámsterdam y Ámsterdam – Tenerife, con los datos fiscales especificados en el convenio singular.

- El informe de la movilidad.

Además, podrá solicitarse la aportación de cuanta documentación sea necesaria para acreditar la estancia efectiva en el extranjero.

#### **DECIMOTERCERA. - CAUSAS DE CESE DEL PROGRAMA FORMATIVO, INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO**

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en las bases y en el convenio singular, así como de las condiciones que, en su caso se establezcan dará lugar a la pérdida de la subvención y, en su caso, a la obligación de reintegrar la subvención del programa "Erasmus+", previa tramitación del correspondiente expediente.

Quedará sin efecto el programa formativo acordado para un determinado/a participante, por decisión unilateral de FIFEDE y "Stichting FELIS", o conjunta de ambos, en los siguientes casos:

- Faltas repetidas de asistencia y/o puntualidad no justificada.
- Falta de aprovechamiento o mala conducta, previa audiencia al interesado/a.
- No cumplir el programa o finalidad formativa del programa.
- Incumplimiento de las bases y del convenio firmado por cualquiera de las partes.
- Fuerza mayor que impida la realización de las actividades formativas programadas.

No obstante, cuando el incumplimiento en que incurran los/as beneficiarios/as sea debido a causas de fuerza mayor, no previsibles ni controlables por éstos, pueden ser aceptadas como situación admisible que impida el cumplimiento de la obligación y no suponga la pérdida de la plaza otorgada, aunque sí será revisable el importe total a abonar si existen otras causas que hagan necesaria la reducción.

#### **DECIMOCUARTA. - CONTROL FINANCIERO**

El control financiero de las ayudas otorgadas se ejercerá conforme a lo establecido en el reglamento de los controles primarios y secundarios en el marco del programa "Erasmus+".

#### **DECIMOQUINTA. -MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

La notificación a los interesados del requerimiento para la subsanación de la solicitud, la propuesta provisional y definitiva de concesión, así como del Acuerdo por el que se resuelva la convocatoria, se llevará a cabo mediante la publicación de los mismos en el Tablón de Anuncios de FIFEDE (página web [www.fifede.org](http://www.fifede.org)).

#### **DECIMOSEXTA. PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica, 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, FIFEDE informa que los datos solicitados y/o recogidos serán incorporados en ficheros de su titularidad para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. Los datos incluidos en estos ficheros se destinarán al cumplimiento del objeto de la relación entre el FIFEDE y los interesados y serán tratados de forma confidencial. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la ley, dirigiendo la pertinente solicitud a la Fundación Insular para la Formación, el Empleo y el Desarrollo Empresarial ubicada en Calle Zurbarán, 30, 38007, Santa Cruz de Tenerife.

#### **DECIMOSÉPTIMA. - RÉGIMEN JURÍDICO**

En todo lo no establecido en las bases de la Convocatoria se estará a lo que disponga el Derecho civil. La Fundación tiene plena competencia para la tramitación de la concesión y adjudicación de las ayudas, sin que su decisión pueda ser recurrida o impugnada ante ninguna instancia administrativa. La legislación competente será en todo caso la española, siendo competente de todos los litigios o controversias la jurisdicción civil.



## ANEXO I

### SELECCIÓN DE LA PERSONA QUE LIDERE EL GRUPO CANARIO EN EL EVENTO JUVENIL "STAND TOGETHER" EN CURAZAO, CARIBE

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

N.I.F./C.I.F.:		NOMBRE Y APELLIDOS :	
DOMICILIO:		TELÉFONO:	
		E-MAIL:	
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	

#### 2. DATOS FORMATIVOS

FORMACIÓN O EXPERIENCIA DE LA IGUALDAD DE GÉNERO:		DURACIÓN:	
EXPERIENCIA DE LÍDER O TRABAJADOR/A JUVENIL:		DURACIÓN:	
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS EXTRANJEROS:	INGLÉS	NIVEL:	

#### 3. EL/LA SOLICITANTE DECLARA BAJO JURAMENTO:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- No tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo respecto de las entidades locales consorciadas de la isla de Tenerife.
- No ser deudor por resolución de reintegro de subvenciones frente al Cabildo Insular de Tenerife.
- Autorizar a FIFEDE para recabar el certificado a emitir por el Cabildo Insular de Tenerife, acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones con dicho Organismo.

#### 4. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- Fotocopia del DNI.
- Certificado de residencia.
- Certificado de experiencia o formación adquirida en el ámbito de la igualdad de género.
- Certificado de la experiencia de trabajador/a o líder juvenil con la que cuenta la persona solicitante.
- Certificación de los conocimientos del inglés.
- Carta de objetivos y motivación en inglés.

\_\_\_\_\_  
(Firma, nombre, apellidos y D.N.I.)

## 5.AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DATOS CON FINES ESTADÍSTICOS

El abajo firmante,

Don/Doña .....,

con domicilio en ..... nº .....

C.P. ...., localidad .....,

provincia .....

con DNI ..... beneficiario/a del proyecto  
**“SELECCIÓN DE LA PERSONA QUE LIDERE EL GRUPO CANARIO EN EL EVENTO JUVENIL  
“STAND TOGETHER” EN CURAZAO, CARIBE”**, subvencionado por el programa “Erasmus+” de la  
Comisión Europea, impulsado por FIFEDE mediante el presente documento

DECLARA y MANIFIESTA que AUTORIZA:

“Que mis datos personales para sean incluidos en el Fichero de datos personales de FIFEDE.

Asimismo, autorizo la comunicación y cesión de esos datos al Cabildo Insular de Tenerife con fines de verificación y tratamiento estadístico, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones o entidades públicas con estos mismos fines.

Así mismo, he sido informado/a de que podré ejercitar los derechos de acceso, retificación, cancelación y oposición, previstos en la ley, para los datos que en su caso reciba el cabildo dirigiendo la pertinente solicitud al Cabildo Insular de Tenerife a través del Registro General de la Corporación ubicada en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife conforme al horario establecido a tal efecto. (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre)”.

En Santa Cruz de Tenerife, a ..... de ..... de 20....

Nombre y firma del cedente

**ANEXO II**  
**ACEPTACIÓN DE LA AYUDA**

D./Dña \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_ en mi propio nombre y derecho, **DIGO:**

Que con fecha \_\_\_\_\_, se ha publicado la propuesta de Resolución Definitiva de concesión de **ayudas para la realización de prácticas profesionales no laborales en el marco del proyecto "SELECCIÓN DE LA PERSONA QUE LIDERE EL GRUPO CANARIO EN EL EVENTO JUVENIL "STAND TOGETHER" EN CURAZAO", CARIBE, convocatoria de fecha** \_\_\_\_\_, en la que se me otorga la plaza del líder del grupo y se me concede un plazo de TRES DÍAS NATURALES para aceptar o renunciar a la ayuda concedida.

Que dentro del indicado plazo expreso mi **ACEPTACIÓN**.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ANEXO III**  
**DOCUMENTO DE ALEGACIONES**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>NIF</b>	<b>E-MAIL</b>

EXPONE

SOLICITA

RESOLUCIÓN DE LA ALEGACIÓN (A CUMPLEMENTAR POR FIFEDE)

**ANEXO IV**

**INFORME A COMPLETAR DESPUÉS DE LAS MOVILIDADES**

**Nombre de la persona beneficiaria:**

**Nombre de la organización receptora:**

**Inicio y fin del periodo de la movilidad:**

**Programa detallado de la movilidad, incluidas las tareas realizadas y fotos:**

**Conocimientos, habilidades (intelectuales y prácticas) y las competencias adquiridas (resultados de aprendizaje):**

**Autoevaluación de la persona beneficiaria:**

*Nombre y firma de la persona beneficiaria*

*Firmado:*

Gabriela de Armas Bencomo  
Gerente

---

